

සෞන්දර්ය කළ විශ්වවිද්‍යාලය
අධ්‍යක්ෂණ හා ගිණුසේවා අංශය

ගිණුස අභියාචනය

අධ්‍යක්ෂණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනය

ගිණුස අංශය :.....

පිහු අංශය :.....

ප්‍රධාන වරට ලියපදිංචි වූ අධ්‍යක්ෂණ වර්ෂය :..... අධ්‍යක්ෂණාංශය :.....

01. ගිණුස / ගිණුවගේ සම්පූර්ණ නම

:.....

02. මුල්‍යාලිත සහිත නම

:.....
.....

03. අභියාචනය ඉදිරිපත් කරන කාරණය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨව: (දිරෝ විස්තරයක් වේ නම් ලිපියක් අමුණාන්න)

.....
.....
.....

අධ්‍යක්ෂණ වර්ෂය කළ ද්‍රාගන්තේ නම,

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| දැනට ලියපදිංචි අධ්‍යක්ෂණ වර්ෂය | | නැවත අධ්‍යක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත අධ්‍යක්ෂණ වර්ෂය | |
|--------------------------------|--|---|--|

04. ඉල්ලීම තහවුරු කිරීමට ඉදිරිපත් කර ඇති කාණ්ඩා / ඇමුණුම්,

- I.
II.
III.
IV.

05. ස්ථිර ලිපිනය :

.....

06. විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනය :

.....

07. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංශය / තේවාධික දුරකථන අංශය:

.....

ගිණුස / ගිණුවගේ අත්සන

දිනය

08. අධ්‍යක්ෂණ ප්‍රධාන නිරදේශය සහ අත්සන :

.....

අභියාචන මත්‍යිලයට ගොමු කිරීමට නිරදේශ කරම් / නොකරම්.

.....

පිහුධිපති

.....

දිනය

සැය.

- ❖ ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ වෙශ්‍ය නම් රට අදාළව දිස්ත්‍රික් වෙශ්‍ය නිලධාරිවරයාගේ වෙශ්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- ❖ ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ පොදුගලික සහ ආයුර්වේද වෙශ්‍ය සහතිකයක් නම් එය විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන වෙශ්‍ය නිලධාරිවරයාගේ සහතික කරවා ගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- ❖ අයදුම්පත් අදාළ අධ්‍යාපනාංශ ප්‍රධාන හා පිහුබිපත් විසින් නිරද්‍යා කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ❖ මියපදිංචි තැපෑලෙන් එවන්නේ නම් "සහකාර ලේඛකාධිකාරී, අධ්‍යාපන හා ගිණුසේවා අංශය, සෞන්දර්ය කළ විශ්වවිද්‍යාලය, නො.21, ඇල්බට වන්දවෘතය, කොළඹ 07." යන මිපිනයට එවිය යුතුය.
- ❖ පැමිණ හාර දෙන්නේ නම් ඉහත මිපිනයටම හාරදිය යුතුය.